**СЛУЖЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ**

1. Фамилия:
2. Имя:
3. Отчество:
4. Подразделение, должность (без сокращений, если должностей несколько, необходимо указать все):
5. Телефон: служебный, домашний (сотовый):
6. Страна выезда, город, принимающая организация:
7. Основание для выезда:
8. Цель командировки:
9. Источник финансирования (подробно указать вид средств и сумму аванса, если требуется)

**Аванс:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Направления расходования | Сумма из средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. |
| 1. | Суточные |  |
| 2. | Транспортные расходы  |  |
| 3. | Проживание  |  |
| 4.  | Оформление визы |  |
| 5.  | Оформление страховки |  |
|  6. | Орг. взнос |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

1. Срок командировки:
2. Маршрут, вид транспорта:
3. Данные российского паспорта:
4. Дата, место рождения:
5. Домашний адрес:
6. Данные загранпаспорта:

***Руководитель подразделения***

***(начальник, директор, зав. кафедрой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Командируемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Отметка НИЧ (если требуется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***