УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.А. Кокшаров
«___» _____ 2020 г.

Инструкция

по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, на предмет наличия сведений, составляющих государственную тайну

СМК-МИ-5.5.4-07-60-2020

Версия 3

Дата введения:

Приказ №_____ от _____

Екатеринбург
2020

© УрФУ

Содержание

1. Назначение и область применения ... 3
2. Нормативные ссылки ... 3
3. Термины, определения и сокращения ... 4
4. Описание вида работ ... 5
4.3. Управление документацией ... 6
5. Ответственность ... 7
Приложение 1 **Форма журнала учета протоколов заседаний экспертной комиссии** ... 8
Приложение 2/1 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности открытого опубликования** ... 9
Приложение 2/2 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности открытого опубликования** ... 10
Приложение 2/3 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности открытого опубликования** ... 11
Приложение 2/4 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности открытого опубликования** ... 12
Лист рассылки ... 13
Лист регистрации изменений ... 14
Лист согласования

© УрФУ

1. Назначение и область применения

1.1 Инструкция регламентирует порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в целях обеспечения установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, при открытом опубликовании материалов.

1.2 Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино-программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых[1] непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератов, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3 Экспертизе подлежат материалы, подготовленные к открытому опубликованию должностными лицами (работниками) университета и содержащие сведения, которые могут быть использованы:

- для разработки и создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов;
- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно - розыскной деятельности, а также в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

2. Нормативные ссылки

Инструкция разработана с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне».

2.2. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 №1203.

2.3. Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренные решением Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (в редакции решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 №293).

2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).

---

[1] Под открытыми понимаются печатные издания, съезды, кинофильмы, информационные системы и т.д., не предназначенные для опубликования в них сведений, составляющих государственную тайну

© УрФУ

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. **Термины и определения**

Термин	Определение
Государственная тайна	Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.
Гриф секретности	Реквизит, свидетельствующий о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него. Установлены три степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности для носителей сведений, составляющих государственную тайну: особой важности, совершенно секретно, секретно.
Носители сведений, составляющих государственную тайну	Материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.
Система менеджмента качества	Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством. Предназначена для постоянного улучшения деятельности, повышения конкурентноспособности организации на отечественном и мировом рынках.

Таблица 2. **Сокращения и обозначения**

Сокращения	Полное наименование
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
Заключение	Заключение о возможности открытого опубликования
ЭК	Экспертная комиссия
УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
УСР	Управление специального режима
СМК	Система менеджмента качества
ДП	Документированная процедура

© УрФУ

4. Описание вида работ

4.1. Основные положения

4.1.1 Осуществление экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию сотрудниками институтов, на предмет наличия сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на экспертную комиссию соответствующего института.

Осуществление экспертизы материалов, подготовленных к открытому опубликованию должностными лицами Университета, не являющимися сотрудниками институтов, возлагается на экспертную комиссию Университета.

Составы экспертных комиссий определяются приказом ректора.

В состав экспертной комиссии назначается не менее трех человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

В необходимых случаях к работе в экспертных комиссиях могут привлекаться специалисты УрФУ, не являющиеся членами этих комиссий.

Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может быть членом экспертной комиссии.

Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

4.1.2 Материалы должностных лиц (работников) университета, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, а также материалы граждан Российской Федерации, не являющихся работниками университета, могут в инициативном порядке представляться их авторами в соответствующие организации, имеющие компетентных специалистов для проведения экспертизы.

4.1.3 Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией организации - исполнителя по письменному согласованию с организацией – заказчиком работ, в случае если это предусмотрено контрактом (договором).

В случае отсутствия возможности письменного согласования с организацией – заказчиком работ, возможность открытого опубликования определяется экспертной комиссией – исполнителя.

4.1.4 В экспертизе, в случае необходимости, могут участвовать также представители информационного, патентного подразделений и подразделений по защите государственной тайны, в части касающейся.

4.2. Порядок выполнения

4.2.1 Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

4.2.2 Экспертная комиссия после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования материалов готовит заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования по формам, приведенным в приложениях в настоящей Инструкции (приложение

© УрФУ

2/1; приложение 2/2; приложение 2/3; приложение 2/4), которое представляется на утверждение ректору, первому проректору или проректору по науке.

На время проведения экспертизы эксперты могут быть освобождены от исполнения своих должностных обязанностей по основному месту работы.

4.2.3 Эксперты имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

4.2.4 Экспертам запрещается:

- давать заключения по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключения в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшими им известными в связи с участием в деятельности ЭК.

4.2.5 Члены экспертной комиссии несут персональную ответственность за данное ими заключение.

4.2.6 Экспертное заключение, подготовленное по результатам работы совместной экспертной комиссии, не утверждается, а согласовывается с руководителями организаций, назначившими соответствующих экспертов.

4.2.7 Экспертное заключение оформляется в необходимом количестве экземпляров для представления по месту требования. Один экземпляр материалов, прошедших экспертизу, вместе с экспертным заключением хранится в организации, проводившей экспертизу, не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

4.2.8 При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, возможность открытого опубликования материалов, по решению проректора по науке, решается в Минобрнауки России, организации-заказчике проводимых секретных работ или государственном органе, наделенном полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, к сфере деятельности которого в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных материалах.

4.2.9 В случае, если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается должностному лицу (работнику) организации, представившему их на экспертизу.

4.3. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

© УрФУ

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной методической инструкции изложен в ДП «Управление документацией», 2016г.

Документы и формы, используемые в ходе выполнения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 3.

Таблица 3. **Документы и формы**

№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к ведению
1	«Журнал учета протоколов заседаний экспертной комиссии»	Приложение 1	**Секретарь ЭК:** Ведется в рукописном виде и включает: номер записи; краткие библиографические данные издания; количество экземпляров; номер протокола и дату заседания ЭК; результаты заседания ЭК, дату рассылки информации, должность, фамилия, имя, отчество и подпись исполнителя.
2	«Экспертное заключение»	Приложение 2	**ЭК:** При принятии положительного решения о возможности открытого опубликования научной работы ЭК, оформляет «Заключение». Один экземпляр «Заключения» хранится в структурном подразделении, проводившем экспертизу материала (у секретаря экспертной комиссии), в течение пяти лет. Второй экземпляр «Заключения» передается в издательство. Третий экземпляр «Заключения» передается в Первый отдел. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии.
3	«Экспертное заключение»	Приложение 2	**Секретарь ЭК:** Номер протокола заседания комиссии, на которой рассматривался публикуемый материал, дата его проведения проставляется на I странице «Экспертного заключения», секретарем соответствующей комиссии, что подкрепляется его подписью на обороте первого экземпляра.
4	«Экспертное заключение»	Приложение 2	**Сотрудники, подписывающие и утверждающие экспертное заключение:** Фамилии лиц, подписывающих и утверждающих заключение, расшифровываются полностью. Подпись ректора, первого проректора или проректора по науке скрепляется печатью Университета.

5. Ответственность

Ответственность за ведение протоколов заседаний возлагается на секретарей экспертных комиссий.

Ответственным за введение в действие и выполнение положений методической инструкции является проректор по науке.

Проректор по науке В.В. Кружаев

© УрФУ

Приложение 1

Форма журнала учета протоколов заседаний экспертной комиссии

ЖУРНАЛ

учета протоколов заседаний экспертной комиссии

_____

(наименование подразделения)

по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

Порядковый номер	Наименование научной работы	Авторы	Количество экземпляров	Экспертная комиссия			Исполнитель		
				Дата заседания	№ протокола заседания	Результаты заседания	Должность	Ф.И.О.	Подпись

© УрФУ

Приложение 2/1

УТВЕРЖДАЮ

_____

«_____» _____ 20 __г. м.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования
(материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну)

Протокол заседания ЭК № _____ от _____

_____

_____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе:_____

_____

_____

_____

(наименование должностей с указанием организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с «____» _____ 20 ____г. по «____» _____ 20 ____г. провела экспертизу материалов _____

_____

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», «Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими изменениями и дополнениями, Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994 №870, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции УрФУ.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,_____

_____

_____

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона РФ «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 и не подлежат засекречиванию.

Данные материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, препятствующих открытой публикации.

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

© УрФУ

Приложение №2/2

УТВЕРЖДАЮ

_____

«_____» _____ 20 __г. м.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности открытого опубликования

(материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну)

Протокол заседания ЭК № _____ от _____

_____

_____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе _____

_____

_____

(наименование должностей с указанием организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с «____» _____ 20 ____г. по «____» _____ 20 ____г. провела экспертизу материалов _____

_____

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», «Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими изменениями и дополнениями, Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994 №870, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции УрФУ.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____

_____

_____

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

подпадают под действие абзаца (абзацев) _____ пункта (пунктов) _____ Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона РФ «О государственной тайне»), относятся к пункту (пунктам) _____ Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденного Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203, а также подлежат засекречиванию в соответствии с пунктом (пунктами) _____ Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с и имеют степень секретности _____

Данные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и не могут открыто публиковаться.

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

© УрФУ

Приложение 2/3

УТВЕРЖДАЮ

_____

«_____» _____ 20 __г. м.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности открытого опубликования

(сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции другой организации)

Протокол заседания ЭК № _____ от _____

_____

_____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе _____

_____

_____

(наименование должностей с указанием организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с «____» _____ 20 ____г. по «____» _____ 20 ____г. провела экспертизу материалов

_____

_____

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», «Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими изменениями и дополнениями, Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994 №870, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции УрФУ.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,_____

_____

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона РФ «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 и не подлежат засекречиванию.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции

_____,

(наименование государственного органа или организации)

в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования _____

_____

(наименование материалов подлежащих экспертизе, наименование государственного органа или организации)

_____

Данные материалы могут быть открыто опубликованы после получения заключения о возможности открытого опубликования от _____

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

© УрФУ

Приложение 2/4

УТВЕРЖДАЮ

_____

«_____» _____ 20 __г. м.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования
(сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции УрФУ)

Протокол заседания ЭК № _____ от _____

_____

_____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе _____

_____

_____

_____

(наименование должностей с указанием организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с «____» _____ 20 ____г. по «____» _____ 20 ____г. провела экспертизу материалов _____

_____

(наименование материалов подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», «Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне», утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 №1203 с последующими изменениями и дополнениями, Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994 №870, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Минобрнауки России, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2014 №36с, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции УрФУ, в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования в _____

(наименование государственного органа или организации)

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

© УрФУ

Лист рассылки

Инструкция

по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, на предмет наличия сведений, составляющих государственную тайну

СМК-МИ-5.5.4-07-60-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Первый отдел УСР	Малиновская Е. А.	20.01.2020	
2-й	УДиОВ	Никулина ТВ	20.01.2020	
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

ведущий инженер		20.01.2020	Малиновская Е.А.
Должность	Подпись	Дата	ФИО

© УрФУ

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме-ненного	Нового	Изъя-того			
№__ (№____ от _____)						

Исп. Начальник Первого отдела
Гранин А.Ю.
375-46-04

© УрФУ

Общий лист согласования

Методическая инструкция №СМК-МИ-5.5.4-07-60-2020 "Методическая инструкция по проведению экспертизы - 2019"

ИД головной задачи 1598241

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Воронов Юрий Алексеевич	Согласовано	28.05.2019 09:09:21	28.05.2019 09:56:39	&&& <Согласована 1 версия документа Методическая инструкция № от "Методическая инструкция по проведению экспертизы - 2019">
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	29.05.2019 14:50:33	29.05.2019 15:17:53	&&& <Согласована 1 версия документа Методическая инструкция № от "Методическая инструкция по проведению экспертизы - 2019">
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	29.05.2019 15:19:11	30.05.2019 10:09:53	&&& <Согласована 1 версия документа Методическая инструкция № от "Методическая инструкция по проведению экспертизы - 2019">
Ушаков Артем Юрьевич	Согласовано	30.05.2019 11:46:51	11.06.2019 13:13:27	Внесенные дополнения в тексте выделены желтым цветом. Файл "с дополнениями_Методическая инструкция....."
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	19.06.2019 11:31:35	24.06.2019 09:48:13	Выполнил Бандо Михаил Владимирович &&& <Согласована 1 версия документа Методическая инструкция № от "Методическая инструкция по проведению экспертизы - 2019">
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	26.06.2019 15:10:02	26.06.2019 18:59:39	&&& <Согласована 1 версия документа Методическая инструкция № от "Методическая инструкция по проведению экспертизы - 2019">
Кортов Сергей Всеволодович	Согласовано	27.06.2019 11:53:00	01.07.2019 12:40:01	Выполнил Савелькаева Марина Эдуардовна &&& <Согласована 1 версия документа Методическая инструкция № от "Методическая инструкция по проведению экспертизы - 2019">
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	01.07.2019 12:42:01	10.07.2019 18:12:50	Согласовано. Думаю, что можно принять дополнения А.Ю.Ушакова &&& <Согласована 1 версия документа Методическая инструкция № от "Методическая инструкция по проведению экспертизы - 2019">

Распечатал _____ /А.Ю. Гранин/

16.01.2020 13:20:43